

Mini éclair tout chocolat

+ 40,00 € HT (44,00 € TTC) pour 1 buffet de 2m nappé en coton

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - CONDITIONS DE CONFIRMATION & ANNULATION

- Toute confirmation de commande doit nous parvenir au plus tard 8 jours ouvrables avant la date de la manifestation. La commande est ferme, définitive et non susceptible d'annulation à compter de la réception de sa confirmation, matérialisée par le devis signé par le client, revêtu de la mention « bon pour accord » et accompagné d'un acompte correspondant à 50 % du montant total TTC de la commande. Sont facturés des frais techniques et administratifs en cas d'annulation de commande pour un jour donné selon les délais ainsi définis : J 15 : un forfait de 1000 HT entre J 14 et J 8, 10 % du total du devis HT, avec un minimum de 1000 € HT entre J 7 et J 4, 25 % du total du devis HT, avec un minimum de 1 000 € HT à J 3, 100 % du devis est facturé. Par contre, en cas de résiliation de notre part sans motif sérieux, nous serions redevables du montant de l'acompte perçu.
- Dans le cadre des manifestations représentant une estimation supérieure à 50 K€ HT, un acompte égal à 70 % du montant TTC est alors exigé.

2 - DEFINITION DU NOMBRE DE PERSONNES CONVIEES.

- 8 jours avant l'événement, une première variation du nombre des invités nous est transmise, confirmée par écrit.
- Le nombre définitif de participants (base de facturation) doit nous être parvenu dans les 3 jours ouvrables (72 heures) qui précèdent la manifestation, à 12 heures, suivi d'une confirmation écrite. Dans le cas où nous constaterions une variation supérieure ou inférieure à 20 % à l'estimation effectuée, nous nous réservons le droit de facturer les frais déjà engagés pour cette prestation.

Un nouveau devis est alors émis par nos soins pour accord final dans le cadre d'une augmentation, d'une diminution ou l'annulation partielle d'une prestation.

- Nous nous réservons le droit de refuser une modification en cas de force majeure (grève, incendie, intempérie, etc...) ou dans le cadre de l'approvisionnement d'un produit non mentionné dans nos tarifs.

- Toute réservation téléphonique ou modification quelque se soit apportée au dossier doit faire l'objet d'une confirmation écrite, par courrier, télécopie ou courriel afin d'être recevable.

3 - LE SIGNATAIRE DE TOUTE COMMANDE NE PEUT RECUSER AVOIR ACCEPTE LES PRESENTES CONDITIONS GENERALES SANS RESTRICTIONS NI RESERVES.

Les délais prévus dans la livraison d'une commande ou d'une réservation ne sont donnés qu'à titre indicatif et les retards éventuels ou avances dans l'horaire prévu inférieur à 2 heures ne donnent pas droit au client d'annuler la commande, de refuser la marchandise ou de réclamer des dommages et intérêts.

4 - CONDITIONS DE PAIEMENT.

- Toute facture présentée à la livraison doit être payée comptant, sauf accord écrit préalable à défaut, nous nous réservons le droit de rapporter la marchandise en nos magasins.
- Conformément aux dispositions de l'article L4431 du Code du Commerce, le délai de règlement de nos factures ne peut excéder 30 JOURS APRES LA FIN DE LA DECADE DE LA LIVRAISON.

- Le non paiement des sommes dues dans le délai fixé par la loi entraînera l'application de pénalités de retard, exigibles dès le lendemain de la date d'échéance figurant sur la facture. Le taux de pénalités de retard sera égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne majoré de 7 points. Le client sera tenu d'en régler le montant sans mise en demeure préalable, tout intérêt pour un mois commencé étant dû.

- Un escompte de 1% du montant HT de la facture sera accordé pour tout paiement reçu dans les 10 jours suivant la livraison.

5 - RESPONSABILITE & ASSURANCES.

- Toute perte, dégradation, disparition, casse du matériel mise à la disposition des clients sera facturée à son prix de remplacement et ne sont pas inclus dans le tarif de nos prestations. De même, toute disparition de biens appartenant à nos clients ou à leurs invités ne sont couverte par aucune assurance ces frais complémentaires liés à l'organisation d'un événement sont à la charge du client.
- Le matériel est livré pour une journée sauf mention spécifique stipulée dans notre devis.
- La consommation excessive de boissons alcoolisées par les participants est du ressort de l'organisateur de l'événement. En aucun cas Riem Becker ne serait jugé responsable des débordements et casses entraînés à cause d'une consommation excessive.
- Les boissons sont facturées à la consommation par conditionnement non ouvert. Les préparations maison, cocktails de jus de fruits frais, vins & boissons étrangers ou prévus pour une occasion spécifique et non consommés ne seront pas défacturés de la facturation finale.

6 - DROITS D'AUTEUR, DECLARATION A LA SACEM.

- Nous vous rappelons que tout organisateur d'événement (celui qui a réservé l'espace ou la salle de réception), se doit de déclarer sa manifestation au près de la SACEM et s'acquitter des droits d'auteur liés à la production ou à l'écoute d'un programme musical quel qu'il soit. Nos prestations ne comprennent pas cette déclaration et l'acquiescement des droits sauf mention spéciale.

7 - TARIF & LIVRAISONS.

- Nos prix sont susceptibles de variations selon le cours des produits saisonniers et les conditions économiques. Le prix de la facturation sera celui du tarif en vigueur du jour de la livraison ou de la prestation.
- Toute commande livrée supporte des frais de livraison variables selon le lieu, les volumes et le minimum de facturation.

8 - RECLAMATIONS.

- Toute réclamation, lors de la livraison de marchandises et boissons, non mentionnée sur le bon de livraison, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune réclamation ne sera reçue postérieurement.
- Par mesure d'hygiène, aucune marchandise ne peut être ni reprise ni échangée dans le cas de produits alimentaires.

Tous litiges relatifs à la présente vente seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Créteil.

RIEM BECKER ■ ZAC MURE ■ 128 BIS AVENUE JEAN JAURES ■ 94851 IVRY SUR SEINE CEDEX ■ SAS AU CAPITAL DE 395 000€ ■ APE 5621Z FR 16 784 498 818 ■ WWW.RIEMBECKER.FR

Contact

Leslie TIMBERT

01 49 60 11 88 / 06 78 34 74 70

Leslie.timbert@riembecker.fr